



Castilla-La Mancha

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

**CEIP DOCTOR LIMÓN**  
**PUERTOLLANO**  
**CURSO 2022/23**



La Ley 7/2010 de Educación de Castilla la Mancha, en su capítulo II referido a la Autonomía de los Centros, artículo 104, indica lo siguiente:

---

*La Programación General Anual explicitará las **prioridades y actuaciones para cada curso escolar** desde su inicio, con el fin de garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro.*

---

Una vez evaluado el documento por la Comunidad Educativa, recogidas sus propuestas de mejora e informado definitivamente por el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar del Centro en reunión ordinaria,

D<sup>a</sup> María Rocío Gómez Lozano, como directora del CEIP "Doctor Limón" de Puertollano

CERTIFICA:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 26 de octubre de 2022, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 27 de octubre de 2022, este órgano ha evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello,

APRUEBA la presente Programación General Anual correspondiente al curso escolar 2022/2023.

  
  
Fdo. La directora

En Puertollano, a 28 de octubre de 2022

## INDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN .....	5
2. OBJETIVOS GENERALES .....	6
2.1 Objetivos de los procesos de enseñanza/aprendizaje incluida la orientación y la atención a la diversidad. ....	6
2.2. Objetivos relativos con la organización y funcionamiento del centro y de la convivencia.....	6
2.3 Objetivos relativos a las relaciones con el entorno, colaboración con instituciones y participación de las familias. ....	7
2.4 Objetivos relativos a formación, innovación e investigación educativa. ....	7
2.5 Objetivos relativos a los programas y planes del centro. ....	7
2.6 Objetivos relativos a los servicios complementarios y extraescolares.....	7
3. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES .....	8
3.1. Procesos de enseñanza/aprendizaje incluida la orientación y la atención a la diversidad. ....	8
3.2. Organización, funcionamiento del centro y de la convivencia .....	12
3.3. Relaciones con el entorno, colaboración con instituciones y participación familiar.....	14
3.4. Formación, innovación e investigación educativa .....	18
3.5. Planes y programas del centro .....	19
3.6 Servicios complementarios.....	21
4. LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN.....	26
4.1 Plan de formación del centro.....	26
4.1.1 Antecedentes formativos del centro.....	26
4.1.2 Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Centro Regional de Formación al Profesorado.....	27
4.1.3 Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en el PE. ....	28
4.1.4 Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos. ....	29
4.1.5 Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula. ....	30
5. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.....	31
5.1 Horarios .....	31
5.1.1 Horario general del centro.....	31
5.1.2 Horario del profesorado .....	31

5.1.3 Horario de secretaría .....	32
5.1.4 Horario de dirección.....	32
5.1.5 Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado. ....	33
5.1.6 Planificación de reuniones de órganos colegiados y de coordinación docente de manera orientativa.....	34
5.2 Organización del profesorado.....	38
5.2.1 Adscripción del profesorado .....	38
5.2.2 Reparto de responsabilidades .....	40
5.3 Organización del alumnado .....	41
5.3.1 Alumnado por cursos.....	41
5.3.2 Organización de la Evaluación del alumnado .....	41
5.3.3 Organización del periodo de adaptación 3 años.....	41
5.4 Organización de los espacios.....	42
5.5 Proyecto Comunidad de aprendizaje .....	43
5.5.1. Horario grupos interactivos .....	52
5.5.2. Horario tertulias dialógicas.....	54
5.5.3. Formación del profesorado sobre el proyecto.....	58
5.5.4. Participación de la comunidad educativa .....	58
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES .....	59
7. PRESUPUESTO .....	61
8. PLAN DE EVALUACIÓN .....	66
ANEXOS .....	67

## INDICE DE ANEXOS

Anexo I Programaciones didácticas 2º, 4º y 6º de primaria. Las programaciones LOMLOE: infantil, 1º, 3º y 5º de primaria se anexarán a fecha 30 de noviembre.

Anexo II NOFC.

Anexo III Programación del EOA.

Anexo IV Proyecto de gestión curso 2022-23.

Anexo V Proyecto de comedor escolar.

Anexo VI Plan de mejora.

Anexo VII Plan digital de centro (se anexará a fecha 30 de noviembre).

Anexo VIII PROA+ (Está en fase de diseño y estará acabado en el plazo estipulado: 15 de diciembre).

Anexo XIX Plan de lectura (se anexará a fecha 30 de noviembre).

Anexo X Plan de igualdad y convivencia (se anexará a fecha 30 de noviembre).

Anexo XI Proyecto educativo (se anexará a fecha 30 de noviembre).

## 1. INTRODUCCIÓN

Partiendo de las necesidades encontradas en la Memoria final del curso anterior nos disponemos a desarrollar el presente documento.

Para ello, comienza su labor un nuevo equipo directivo, formado por una secretaria en su primer año, una jefa de estudios que continua durante su tercer año consecutivo y una directora que fue la anterior secretaria en los dos últimos cursos. El equipo directivo al completo formamos parte de una comisión de servicios en Comunidad de Aprendizaje.

Junto a esta labor contamos con un gran número de docentes en periodo de prácticas, interinos y escaso personal definitivo en el centro.

Para el cumplimiento de los objetivos propuestos en este documento, además de contar con los docentes citados anteriormente también contamos con el resto de la Comunidad Educativa y el alumnado de nuestro centro.

Uno de nuestros retos durante este curso es mantener "vivo" nuestro Proyecto de Comunidades de Aprendizaje. Volver a realizar todas aquellas actividades y actuaciones de éxito que requieren de la participación de otros miembros de la comunidad educativa y el contacto entre los alumnos (grupos interactivos, tertulias dialógicas literarias, artísticas y musicales, apadrinamiento lector, talleres para familias, asambleas, etc.) que debido a la situación sanitaria de los dos últimos años, no hemos podido llevar a cabo con normalidad.

Por otro lado, seguimos apostando por un centro mejor dotado de recursos, más seguro en cuanto a instalaciones y más motivador. Para conseguir estos objetivos seguimos contando con la colaboración de la Consejería de Educación, el Ayuntamiento de Puertollano, la Fundación Secretariado Gitano y la ONG Ayuda en Acción a través de Fundación Repsol, que con su aportación económica hace que todo esto sea posible.

Para la elaboración de la Programación General Anual hemos tomado como punto de partida las propuestas de mejora recogidas en la memoria final del curso anterior. A partir de ellas, hemos establecido los objetivos para el presente curso. Además de esto, para la elaboración del presente documento, hemos partido de las necesidades de nuestro centro, teniendo en cuenta las instrucciones de inicio de curso según la resolución de 22/06/2022 y la Orden 121/2022 que regula la organización y funcionamiento de los centros públicos.

## 2. OBJETIVOS GENERALES

### 2.1 Objetivos de los procesos de enseñanza/aprendizaje incluida la orientación y la atención a la diversidad.

- **Objetivo 1:** Actualizar los recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.
- **Objetivo 2:** Potenciar las actuaciones educativas de éxito. Entre ellas la realización de tertulias literarias, musicales, artísticas, pedagógicas y los grupos interactivos dentro del proyecto de comunidades de aprendizaje.
- **Objetivo 3:** Asesorar y colaborar en la elaboración, desarrollo y evaluación de las medidas de atención a la diversidad para dar una respuesta educativa personalizada y especializada, con el fin de mejorar los resultados escolares de nuestro alumnado haciendo énfasis en la importancia de la inclusión.

### 2.2. Objetivos relativos con la organización y funcionamiento del centro y de la convivencia.

- **Objetivo 4:** Adaptar los documentos programáticos del centro a la normativa actual.
- **Objetivo 5:** Dar a conocer a toda la comunidad educativa nuestras normas de convivencia (NOFC) para prevenir y evitar conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.
- **Objetivo 6:** Poner en marcha los planes de Igualdad y convivencia, plan de lectura y plan digital de centro para una adecuada organización y funcionamiento de centro.

### 2.3 Objetivos relativos a las relaciones con el entorno, colaboración con instituciones y participación de las familias.

- **Objetivo 7:** Colaborar y coordinar actuaciones de éxito con otros centros educativos tanto que forman parte del proyecto de Comunidad de Aprendizaje.
- **Objetivo 8:** Coordinar actuaciones con los organismos e instituciones que atienden a nuestro alumnado.
- **Objetivo 9:** Animar a las familias y la comunidad para que continúen participando de manera más asidua en la vida del centro.

### 2.4 Objetivos relativos a formación, innovación e investigación educativa.

- **Objetivo 10:** Fomentar la formación del profesorado en el proyecto de Comunidad de aprendizaje y los nuevos cambios que conciernen a LOMLOE.
- **Objetivo 11:** Priorizar la formación al profesorado, alumnado y familias sobre el uso de las nuevas tecnologías (herramientas online, plataformas...) para llevar a cabo el Plan Digital de Centro.

### 2.5 Objetivos relativos a los programas y planes del centro.

- **Objetivo 12:** Dar prioridad al absentismo poniendo en marcha el protocolo del mismo.
- **Objetivo 13:** Participar en el desarrollo de otros programas y planes de centro.

### 2.6 Objetivos relativos a los servicios complementarios y extraescolares

- **Objetivo 14:** Poner en conocimiento de las familias los alumnos posibles beneficiarios de los programas que ofrece Proclade y el Secretariado gitano.
- **Objetivo 15:** Facilitar el uso de comedor para todos los alumnos y asentar las normas de comedor escolar para su buen funcionamiento.



### 3. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES

#### 3.1. Procesos de enseñanza/aprendizaje incluida la orientación y la atención a la diversidad.

- OBJETIVO 1: Actualizar los recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Enfatizar la inclusión a través de la educación en valores, los elementos transversales y diseño universal del aprendizaje.	T 1 2 3	Tutores Orientación	Rúbricas Formación permanente	Autoevaluación Diario de asambleas. Sesiones de evaluación
Potenciar la transición entre la etapa de educación infantil y primaria estableciendo un método de lectoescritura común para el segundo ciclo de educación Infantil y primer ciclo de educación primaria.	T 1 2 3	Tutores	Material específico: método y material fungible	Sesiones de evaluación trimestrales y final
Actualizar los instrumentos de evaluación favoreciendo el desarrollo competencial de manera global y continúa.	T 1 2 3	Claustro de profesores	Normativa vigente Microsoft Teams Rúbricas	Sesiones de coordinación de programaciones y sesiones de ciclo
Crear un banco de recursos con propuestas para la elaboración de los Planes de Trabajo	T 1 2 3	Orientación PT	Microsoft Teams	Sesiones de coordinación de ciclos
Implicar a todo el profesorado en los planes y proyectos de centro: plan digital, plan de lectura y plan de igualdad. Por otra parte, proyecto de comunidad de aprendizaje y programa PROA+.	T 1 2 3	- Comisiones mixtas. - Todo el claustro. - Equipo directivo	Material propio de del proyecto Comunidad de Aprendizaje (CdA) Material específico para desarrollar	Memoria final.

				dichos planes y proyectos.	
<b>OBJETIVO 2: Potenciar las actuaciones educativas de éxito. Entre ellas la realización de tertulias literarias, musicales, artísticas, pedagógicas y los grupos interactivos dentro del proyecto de comunidades de aprendizaje (CdA).</b>					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	
Promover la formación de docentes en las tertulias dialógicas literarias y realizarlas semanalmente tanto en educación infantil como en primaria partiendo del interés del alumnado y siendo atractivas para ellos.	T 1 2 3	Todo el profesorado del centro.	Banco de recursos de Microsoft Teams y grupo de trabajo.	Cuaderno de seguimiento de las AEE con autoevaluación del alumnado	
Diseñar un banco de recursos en la biblioteca con material de lectura diferente al de las tertulias. Por ejemplo: cómics, periódicos y revistas.	T 1 2 3	Responsable del plan de lectura y coordinador de biblioteca escolar	Recursos materiales: cómics, periódicos y revistas	Memoria final del plan de lectura	
Aumentar la frecuencia de la realización de las tertulias musicales (mensual) y artísticas (quincenalmente)	T 1 2 3	Tutores, especialista de artística	Materiales fungible, tecnológico e instrumentos musicales.	Cuaderno de seguimiento de las AEE con autoevaluación del alumnado.	
Realizar tertulias pedagógicas más asiduamente.	T 1 2 3	Todo el profesorado. Jefa de estudios	Documentos de CdA	Memoria final	
Incorporar a la PTSC y orientadora en las tertulias, llegando ellas a diseñar algunas sobre temas específicos, inclusión y convivencia.	T 1 2 3	PTSC y orientadora	Personales: PTSC y orientadora. Material necesario para las mismas	Memoria final	
Poner en marcha los grupos interactivos semanalmente	T 1 2 3	Tutores y PT	Personales: voluntarios	Cuaderno de seguimiento de las AEE	



			Materiales: manipulativos y lúdicos	Coevaluación, heteroevaluación y autoevaluación
--	--	--	---	---

**OBJETIVO 3: Asesorar y colaborar en la elaboración, desarrollo y evaluación de las medidas de atención a la diversidad para dar una respuesta educativa personalizada y especializada, con el fin de mejorar los resultados escolares de nuestro alumnado haciendo énfasis en la importancia de la inclusión.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Actualizar los alumnos con necesidades de medidas de inclusión educativas individualizada y extraordinaria en el programa Delphos.	T 1 2 3	EOA Equipo directivo	Delphos	Delphos
Informar a los tutores y profesorado del alumnado con plan de trabajo.	T 1 2 3	EOA Tutores/as Profesorado implicado	Recursos personales.	Delphos
Ampliar los apoyos inclusivos de 5 años para reforzar la lectoescritura	T 1 2 3	Tutoras de infantil	Recursos personales Materiales	Actas de sesiones de evaluación
Desarrollar y valorar los apoyos inclusivos contando con la participación del EOA	T 1 2 3	EOA Tutores Especialistas	Actas	Actas de reuniones e informes de PT y AL y coordinación de ciclo
Evaluar, diagnosticar y llevar un seguimiento del alumnado para detectar dificultades de aprendizaje e intervenir de manera precoz.	T 1 2 3	EOA Profesorado Jefa de estudios	Pruebas de evaluación y observación directa	Evaluación continua del alumno/a. Análisis de resultados académicos.
Realizar reuniones de ciclo donde se recojan aspectos propios de todos los alumnos de cada nivel.	T 1 2 3	Orientadora Tutores	Calendario de reuniones y actas	Evaluación continuada y memoria final
Seguir dotando al aula de PT de material manipulativo y fungible para el alumnado con	T 1	PT y AL	Materiales diversos	Grado de satisfacción

necesidades de inclusión educativa (ACNEES) sobre todo de aquellos que tengan relación con la lectoescritura.				
Asesorar en los diferentes aspectos de orientación educativa atendiendo al contexto real en el que viven los alumnos, cuidando sobre todo el tránsito de etapas (especialmente la transición a secundaria).	T 1 2 3	Orientadora PTSC Jefa de estudios Tutor de 6º Orientadores de los IES	Personales Actividades conjuntas Microsoft Teams	Actas de las reuniones de coordinación del PTEE
Realizar un seguimiento respecto a la conciencia fonológica, estimulación del lenguaje y lectura comprensiva.	T 1 2 3	PT Y AL	Personales y materiales	Memoria final
Solicitar la ampliación del horario de las especialistas del orientación y PTSC debido al elevado número de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo que atendemos en el centro.	T 1 2 3	EOA Equipo directivo Inspección Educativa	Documentos de inspección	Memoria final
Realizar las evaluaciones psicopedagógicas, revisar los dictámenes y elaborar informes así como su seguimiento.	T 1 2 3	EOA	Personales y pruebas de evaluación.	Memoria EOA
Asesorar a los tutores por parte del EOA para la realización y seguimiento de los planes de trabajo.	T 1 2 3	EOA Jefa de estudios Tutores	Modelo PT	Reuniones de ciclo

### 3.2. Organización, funcionamiento del centro y de la convivencia

#### OBJETIVO 4: Adaptar los documentos programáticos del centro a la normativa actual.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Adaptar las Programaciones Didácticas a la normativa vigente.	T 1	Equipo directivo Claustro	LOMLOE	Inspección Educativa
Adaptar la PGA a la normativa actual	T 1	Equipo Directivo	Documentos del centro y SUCA	Consejo Escolar Claustro de profesores Inspección Educativa
Desarrollar el PE y actualizar las NOFC.	T 1	Equipo Directivo	Documentos del centro, normativa vigente	Consejo Escolar Claustro de profesores Inspección Educativa
Utilizar la página web del centro y la plataforma Microsoft Teams para facilitar la consulta de los documentos del centro.	T 1 2 3	Equipo directivo	Documentos del centro	Grado de satisfacción

#### OBJETIVO 5: Dar a conocer a toda la comunidad educativa nuestras normas de convivencia (NOFC) para prevenir y evitar conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia.	T 1 2 3	Equipo directivo Comunidad educativa	Personales Delphos	Registro de conductas disruptivas
Velar por la aplicación de la norma comunitaria y difundirla a diario en la radio del centro.	T 1 2 3	Claustro Comisiones mixtas: convivencia y gestora	Personales: Miembros de la comisión y Comunidad.	Memoria final

Prevenir conflictos diarios a través de actuaciones como cine en valores y dar una versión actualizada al club de los valientes.	T 1 2 3	Comisión mixta convivencia	Personales: Tutores y EOA	Registro de conductas disruptivas Seguimiento actuaciones
Mediación en los posibles conflictos del centro.	T 1 2 3	Comisión mixta convivencia Claustro	Personales NOFC	Memoria final y registro de conductas
Priorizar el respeto hacia los compañeros y hacia la figura del profesor.	T 1 2 3	Comisión mixta convivencia	Personales Normas de clase Aula de convivencia	Registro de conductas disruptivas
Revisión y seguimiento de casos y medidas adoptadas.	T 1 2 3	Comisión mixta convivencia, gestora, claustro y equipo directivo	Delphos	Memoria final

**OBJETIVO 6: Poner en marcha los Planes de Igualdad y convivencia, plan digital de centro y plan de lectura para un buen funcionamiento y organización del centro.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Asesoramiento al profesorado sobre estrategias metodológicas establecidas en el plan de igualdad y convivencia que favorezcan la convivencia en el aula.	T 1 2 3	Orientadora y PTSC.  Comisión de convivencia.	Recursos personales.  Materiales: Documentos de asesoramiento CRFP	Memoria del plan de igualdad y convivencia
Puesta en práctica de las tertulias pedagógicas sobre la resolución dialógica de conflictos en el aula por parte del claustro.	T 1	Comisión de convivencia Claustro	Humanos, digitales. Textos	Memoria final
Realización y puesta en marcha del plan de lectura teniendo en cuenta las características del centro.	T 1 2 3	Coordinadora de biblioteca	Personales Biblioteca	Memoria final

		Responsable del plan lector Tutores	Plataforma Leemos CIm	
Asesoramiento al profesorado sobre actuaciones en el aula para la mejora de la digitalización en el centro.	T 1 2 3	Claustro y coordinador plan digital de centro	Personales Digitales CRFP	Memoria final
Realización de la formación de los módulos de Plan digital y cuestionarios de competencia digital docente	T 1 2 3	Claustro de profesores	Digitales Personales	Plan digital de centro

### 3.3. Relaciones con el entorno, colaboración con instituciones y participación familiar

#### OBJETIVO 7: Coordinar actuaciones con otros centros educativos que forman parte de la red de centros comunidad de aprendizaje y colaborar con los mismos.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Colaborar con la SUCA- CLM y la Facultad de Educación para el desarrollo del Proyecto de Comunidades.	T 1 2 3	Equipo Directivo	Reuniones de coordinación	Memoria final del Proyecto de Comunidades
Participación en las miniolimpiadas de los Centros CdA de la provincia y retos deportivos con toda la comunidad	T 3	Especialista de Educación física y coordinador de CdA	Instalaciones deportivas Digitales	Memoria final proyecto CdA
Llevar a cabo visitas intercentros para la observación de las Actuaciones educativas de éxito.	T 1 2 3	Claustro de profesores	Centros CdA	Memoria final proyecto CdA

Coordinarnos con el CEIP “Cervantes” para la realización de actuaciones conjuntas y elaboración de documentos programáticos.	T 1 2 3	Ambos equipos directivos	Personales	Memoria final de curso
Intercambiar material realizado en las AEE mediante la plataforma de Microsoft Teams	T 1 2 3	Profesorado de los centros CdA de CLM Coordinación Formación	Microsoft Teams	Memoria del proyecto CdA

**OBJETIVO 8: Coordinar actuaciones con los organismos e instituciones que atienden a nuestro alumnado.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Informar a los Servicios Sociales de la localidad para el control y seguimiento de los casos relevantes de absentismo y riesgo social así como, a Bienestar Social.	T 1 2 3	Jefa de estudios EOA	Protocolo de absentismo Derivaciones	Actas de absentismo Memoria final
Intercambio de información con el Centro de Salud cuando la situación lo requiera.	T 1 2 3	Equipo directivo EOA	Intercambio de documentos	Memoria final
Mantener el contacto con los IES de referencia y realizar actividades de coordinación.	T 1 2 3	Jefa de estudios Orientación/PT Tutora de 6º	Intercambio de documentos PTEE Actas Personales Digitales: Microsoft Teams	Memoria final Reuniones de coordinación
Coordinarnos con la Fundación Secretariado Gitano para el buen funcionamiento del Promociona y Pre promociona-T	T 1 2 3	Equipo Directivo PTSC y orientadora	Personales y digitales	Memoria final



Realizar talleres con las familias con PROCLADE sobre el acoso escolar, violencia de género y/o uso de redes sociales.	T 1 2 3	Dirección, PTSC y orientación	Reuniones de coordinación Recursos espaciales	Memorial final de curso.
Solicitar a la empresa CESPА la recogida periódica de los cubos de reciclaje	T 1 2 3	Coordinador CESPА	Personales	Memoria final del curso
Contar con la ONG Ayuda en Acción con el fin de mejorar la convivencia, absentismo y resultados académicos.	T 1 2 3	Claustro Responsable Ayuda en Acción Equipo directivo	Personales Reuniones Subvenciones	Memoria final de curso
Realizar un cuestionario de las actividades complementarias realizadas con las diferentes instituciones.	T 1 2 3	Coordinadora de actividades extraescolares y complementarias	Registros Personales	Memoria final

**OBJETIVO 9: Animar a las familias y a la comunidad educativa para que participen de manera más asidua en la vida del centro.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar asambleas y talleres con las familias de estimulación del lenguaje.	T 1 2 3	Equipo directivo PSTC y orientadora	Personales Digitales Materiales	Nivel de participación en la memoria final
Renovar el AMPA, Consejo Escolar y comisiones mixtas.	T 1 2 3	Miembros consejo escolar y comisiones Equipo directivo	Subvenciones locales	Nivel de participación en la memoria final

Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en las actuaciones educativas de éxito.	T 1 2 3	Tutores Equipo directivo	Personales Materiales	Memoria final del proyecto CdA
Mantener contacto diario para la actualización en Delphos de sus datos telefónicos y domicilio actual	T 1 2 3	Tutores Secretaria	Personales Delphos	Memoria final

### 3.4. Formación, innovación e investigación educativa

#### OBJETIVO 10: Fomentar la formación del profesorado en el proyecto de Comunidad de Aprendizaje, PROA + y en los nuevos cambios que conciernen a LOMLOE.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de dos sesiones formativas sobre el proyecto de Comunidad de aprendizaje (CdA) al inicio de curso escolar a los nuevos miembros del claustro.	T 1	Claustro de profesores	Personales, digitales	Memoria final
Participación activa en las actividades que propone la red de centros Comunidad de Aprendizaje.	T 1 2 3	Responsable de formación y coordinador de la CdA	Equipo docente de los diferentes centros	Memoria final CdA
Participar en formación referida al proyecto Comunidad de Aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencias</li> <li>• Encuentro regional</li> <li>• Visitas intercentros</li> <li>• Miniolimpiadas</li> </ul>	T 1 2 3	Resp. Formación Equipo directivo Claustro Maestra de educación física	Centros CdA CRFP Digitales Instalaciones deportivas	Memoria final CdA
Realizar la formación necesaria para continuar con la realización del Programa PROA +	T 1 2 3	Claustro de profesores: Responsable del programa y orientadora	Digitales: Reuniones por Microsoft Teams. Materiales	Memoria final
Realizar cursos y jornadas formativas sobre la actual legislación LOMLOE para su aplicación en las programaciones didácticas	T 1 2 3	Claustro de profesores	CRFP Microsoft Teams Normativa actual	Memoria final

**OBJETIVO 11: Priorizar la formación al profesorado, alumnado y familias sobre el uso de las nuevas tecnologías (herramientas online, plataformas...) para llevar a cabo el Plan Digital de Centro.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Taller de digitalización sobre el uso del correo electrónico y Educamos CLM para las familias de nuestro centro	T 1 2 3	Equipo de orientación	Propios para el desarrollo del Grupo de trabajo.	Memoria final de formación
Participación docente en los cursos de formación del CRFP relacionados con la digitalización de los centros.	T 1 2 3	Responsable Formación	Plataforma CRFP	Extracto de formación
Realización del módulo A B y C online sobre la adquisición de la competencia digital docente.	T 1 2 3	Coordinador del plan digital CRFP	CRFP Personales y digitales	Memoria final y extracto de formación

**3.5. Planes y programas del centro**

• **OBJETIVO 12: Dar prioridad al absentismo poniendo en marcha el protocolo del mismo.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar con el protocolo de absentismo partiendo del curso anterior de manera individualizada.	T 1 2 3	Jefatura de Estudios y EOA	Mesa Técnica de absentismo e intercambio de documentos	Actas de absentismo y Memoria final de curso
Priorizar la participación en la mesa local de absentismo.	T 1 2 3	Orientación, PTSC, personal del ayuntamiento y servicios sociales	Personales	Memoria final

Hacer un seguimiento de las circunstancias socio-familiares del alumnado que presenta absentismo escolar mediante charlas y llamadas telefónicas semanales.	T 1 2 3	Tutores PTSC, jefatura de estudios y Servicios Sociales	Personales y técnicas como visitas a domicilio, entrevistas, fichas de registro, planes de intervención. historia de absentismo...	Nº de estudios socio-familiares realizados. Grado de utilidad a la hora de valorar y mejorar el absentismo escolar.
Establecer coordinaciones entre las entidades que trabajan en el centro, los Servicios Sociales y la PTSC para realizar actuaciones preventivas del absentismo.	T 1 2 3	Tutores, Jefatura de Estudios, PTSC, Servicios Sociales.	Personales	Actas reuniones absentismo
Incluir, mensualmente, en las reuniones de coordinación pedagógica del profesorado un punto para tratar los aspectos del ECOE (Equipo de coordinación y orientación educativa).	T 1 2 3	Equipo directivo ECOE	Personales Registros	Memoria final

• **OBJETIVO 13: Participar en el desarrollo de otros programas y planes de centro.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Solicitar el programa escolar de consumo de frutas y lácteos.	T 1	Equipo directivo Responsable del plan	Alimenticios y documentos de seguimiento.	Memoria final
Llevar a cabo un programa de alimentación saludable partiendo el programa de frutas y lácteos.	T 1 2 3	Tutores Responsable del Plan	Registros	Memorial final del programa.
Desarrollar el programa PREPARA-T	T 1	Equipo directivo PT	Personales: Maestra PT	Memoria final
Actualizar y revisar el plan digital de centro	T 1 2 3	Coordinador del plan digital y equipo directivo	Digitales y registros	Memoria final del plan

Ejecutar mediante diferentes actividades el plan de igualdad y convivencia	T 1 2 3	Coordinadora del plan de igualdad y equipo directivo	Materiales y registros	Memoria final del plan
Valorar la creación de un programa de huerto escolar y arenero.	T 1 2 3	Responsable del programa Equipo directivo	Recursos espaciales Documentos del programa	Memoria final.

### 3.6 Servicios complementarios

#### **OBJETIVO 14 : Poner en conocimiento de las familias los alumnos posibles beneficiarios de los programas que ofrece Proclade y Secretariado gitano.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar asambleas familiares para informar sobre los programas extraescolares de Proclade y secretariado gitano.	T 1 2	Equipo directivo Orientadora y PTSC	Personales	Memoria final
Hacer un seguimiento de las actividades ofertadas por secretariado gitano y Proclade.	T1 2 3	Equipo directivo Equipo EOA	Personales	Memoria final

#### **OBJETIVO 15 : Facilitar el uso de comedor para todos los alumnos y asentar las normas de comedor escolar para su buen funcionamiento.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar asambleas familiares para informar sobre las normas del comedor escolar.	T 1	Equipo directivo Comisión mixta de comedor	Personales Recursos anecdóticos y registros	Memoria final

Inclusión de normas y/o medidas sancionadoras del comedor en las NOFC y proyecto de comedor escolar.	T1	Responsable de comedor escolar	Personales	Memoria final
Facilitar el uso de comedor a aquellos alumnos que solo tienen concedida la beca de comedor en Tramo II	T1	Responsable comedor escolar y secretaria del centro	Personales Fundación Repsol (AeA)	Memoria final

La coordinación de las actuaciones anteriormente citadas será llevada a cabo por el Equipo Directivo del centro. Dicho Equipo Directivo, teniendo en cuenta las características de nuestro centro y siguiendo la orden 121/2022 de 14 de junio sobre la organización y funcionamiento de los centros en CLM, priorizará las siguientes responsabilidades con la finalidad de conseguir los objetivos marcados para el presente curso escolar.

### **Directora del centro:**

A cargo de D<sup>a</sup> María Rocío Gómez Lozano

- Coordinar la ejecución en el centro del Proyecto de Comunidades de Aprendizaje junto al resto del Equipo Directivo.
- Ser la persona responsable de la organización y funcionamiento de todas las actividades desarrolladas en el centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al consejo escolar y claustro de profesores.
- Coordinar todas las actuaciones relativas a la mejora de la infraestructura del centro y del barrio que tengan repercusiones en nuestras familias
- Ser el interlocutor con la Asociación de Madres y Padres del centro, así como, posibilitar su buen funcionamiento.
- Garantizar el uso de los recursos suficientes para el funcionamiento normal del centro. Tales como, la gratuidad de los libros de texto para los alumnos de Educación Infantil con el aporte económico de Ayuda en Acción (AeA), material escolar, material audiovisual, etc.
- Impulsar la colaboración con las familias y cuantas actuaciones sean necesarias para profundizar en la coordinación con el CEIP Cervantes, preferentemente, y el resto de instituciones y agentes sociales del barrio y de la ciudad, así como con la Universidad Regional, en concreto con la SUCA-CLM, ayuntamiento, Proclade y Secretariado Gitano, parroquia del barrio.
- Garantizar el cumplimiento de las leyes, NOFC del centro y demás disposiciones vigentes.
- Coordinar las distintas actuaciones relativas a la matriculación de niños en periodo ordinario y las matrículas correspondientes al periodo extraordinario.
- Fomentar la cualificación y formación del equipo docente.
- Diseñar la planificación y organización docente del centro, recogida en la programación general anual.
- Realizar los documentos programáticos como el Programación General Anual, el Proyecto Educativo, Normativa de organización y funcionamiento de centro, Proyecto de comedor, proyecto de gestión y Memoria final.



### **Jefa de estudios:**

A cargo de D<sup>a</sup> Cristina Valverde Ferrero

- Elaborar, en colaboración con los restantes miembros del Equipo directivo, los horarios académicos de alumnado y profesorado de acuerdo con los criterios aprobados por el Claustro y con el horario general incluido en la programación general anual, así como velar por su estricto cumplimiento.
- Coordinar las distintas actuaciones relativas a la lucha contra el absentismo escolar.
- Organizar los actos académicos.
- Participar en la elaboración de la propuesta de proyecto educativo y de la programación general anual, junto con el resto del Equipo directivo.
- Ejercer, por delegación del director o de la directora y bajo su autoridad, la jefatura del personal docente en todo lo relativo al régimen académico.
- Coordinar todo lo relativo a la mejora de la práctica docente (reuniones de coordinación, programaciones, evaluaciones...) para reducir el fracaso escolar en nuestro centro, junto al Equipo de Orientación.
- Coordinar las actividades de carácter académico, de orientación y complementarias de profesorado y alumnado, en relación con el proyecto educativo y la programación general anual y, además, velar por su ejecución.
- Organizar la atención y cuidado de los alumnos en los periodos de recreo, así como en actividades no lectivas.
- Coordinar, las tareas de los equipos de ciclo.
- Organizar y planificar junto con el responsable de formación de profesorado, las actividades de formación permanente en el centro.
- Coordinar, junto al Equipo de Orientación, las medidas necesarias para detectar los problemas de aprendizaje de nuestros alumnos y las propuestas de solución y la acción de las tutoras.
- Coordinar la evaluación de la convivencia del centro y propuestas de mejora de la misma.

### **Secretaria del centro:**

A cargo de D<sup>a</sup> Yolanda Sendarrubias Hipólito

- Ordenar el régimen administrativo del centro, de conformidad con las directrices de la directora.

- La elaboración del presupuesto 2023 y la cuenta de gestión del año 2022.
- Custodiar los libros y archivos del centro.
- La elaboración del Plan de Inversiones del centro para el curso 2022/23.
- Realizar el inventario general del centro y mantenerlo actualizado.
- Custodiar y coordinar la utilización de los medios informáticos, audiovisuales y el de material didáctico.
- La realización mensual de la conciliación de cuentas y la elaboración de los respectivos libros de cuentas.
- La actualización continua de los datos reflejados en la plataforma Delphos y Educamos CLM sobre el curso 2022/2023.
- Gestionar y custodiar toda la documentación relativa a la matriculación de niños de tres años y los matriculados en periodo extraordinario.
- Realización de actas del Claustro de Profesores, equipo directivo y consejo escolar.
- Velar por el mantenimiento material del centro en todos sus aspectos, de acuerdo con las indicaciones de la directora.
- Orientar a las familias en la tramitación de las becas para la ayuda del préstamo de libros y comedor escolar, así como la realización de las gestiones administrativas oportunas en el entorno Delphos y Educamos CLM.
- Participar en la elaboración de la propuesta de proyecto educativo y de la programación general anual, junto con el resto del Equipo directivo.

## 4. LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN

*Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los Objetivos Generales y la realización de las actuaciones planteadas.*

### 4.1 Plan de formación del centro

De acuerdo con la Orden de 25/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, se elabora este Proyecto de Formación de nuestro centro, el cual se incorpora a la PGA del mismo.

Los puntos recogidos en él son los siguientes:

1. Antecedentes formativos del centro.
2. Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Centro Regional de Formación al Profesorado.
3. Objetivos basados en las prioridades establecidas en nuestro Proyecto Educativo, ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en el Proyecto Educativo.
4. Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos.
5. Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

#### 4.1.1 Antecedentes formativos del centro

Comenzamos en nuestro centro a trabajar en el proyecto de Comunidades de Aprendizaje (CdA) en el curso 2016/2017 y desde entonces hemos tratado dirigir nuestras actividades formativas hacia la profundización en contenidos científicos y pedagógicos sobre las diferentes estrategias de éxito que conlleva dicho proyecto.

Hemos tratado de encaminar la formación en este sentido con el fin de mejorar nuestra práctica docente y por lo tanto la repercusión que ésta tiene en el proceso de enseñanza aprendizaje de nuestro alumnado, ya que las características del mismo (diversidad cultural, niveles socioeducativos bajos, absentismo...) y del contexto en el que se encuentra ubicado (baja perspectiva de éxito, ambiente social, cultural y familiar empobrecido,...) hacen necesario buscar nuevas estrategias y metodologías que fomenten en el alumnado y su entorno la necesidad de conseguir mejores resultados académicos y aprendizajes.

Por lo tanto, podríamos decir, qué desde el giro metodológico en el centro, los antecedentes formativos que podemos mencionar se resumen en los que muestro a continuación, relacionado con el proyecto de Comunidad de Aprendizaje y con la incorporación del Programa PROA+ desde el curso escolar 2021-2022.

- ❖ Cursos, seminarios, jornadas y charlas sobre Comunidades de Aprendizaje, Experiencias de Éxito y Actividades Inclusivas.
- ❖ Congresos Nacionales e Internacionales de CdA.
- ❖ Encuentros regionales de centros CdA, videoconferencias y visitas intercentros.
- ❖ Formación del Programa PROA+

#### **4.1.2 Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Centro Regional de Formación al Profesorado.**

Como hemos comentado en el punto anterior, las necesidades de nuestro alumnado y nuestra andadura en Comunidades de Aprendizaje nos llevan a plantearnos cada año líneas formativas encaminadas a la mejora de nuestra práctica docente a través de Actuaciones Educativas de Éxito. El reconocimiento durante el curso 2016/17 por parte de la administración educativa de nuestro centro como Comunidad de Aprendizaje, da un nuevo impulso a nuestra formación, ya que es precisamente desde el CRFP desde el que nos ofrecen nuevas formaciones encaminadas a completar y profundizar nuestro conocimiento en estrategias de éxito. Sobre todo, para aquellos docentes de nueva incorporación en nuestro centro.

Durante el curso 2022-2023 nos planteamos dar continuidad a esta línea de formación impulsada desde el CRFP y seguir formándonos del Programa PROA +.

Para la realización e información sobre esta formación, contamos con el coordinador de formación del profesorado, **Abraham Morejudo Gallego**.

Por otra parte, con la instauración de la nueva ley LOMLOE, los planes de centro y la necesaria formación continua del profesorado, hace que las líneas formativas vayan encaminadas a la realización de lo siguiente:

- Plan de lectura de centro.
- Jornadas sobre la LOMLOE.
- Plan digital de centro y realización durante este curso de los módulos A, B y C para aquellos docentes que aún no lo han realizado. Estos módulos se realizarán de manera online por todo el claustro.
- Jornadas de bienestar y protección en el centro.

Además, como bien indica la orden de organización y funcionamiento de centro 121/2022 de 14 de junio, dentro del plan de igualdad y de convivencia realizaremos también formación toda la comunidad educativa sobre la resolución dialógica de conflictos.

#### **4.1.3 Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en el PE.**

Así, los objetivos que nos marcamos para este curso escolar, después de analizar las necesidades y carencias y teniendo en cuenta las prioridades establecidas en esta Programación General Anual, serán los siguientes:

- Ofrecer la oportunidad de profundizar sobre las actuaciones educativas de éxito.
- Seguir trabajando con el resto de centros participantes Comunidad de Aprendizaje.
- Aumentar nuestra formación referida a la normativa vigente.
- Elaborar materiales educativos que respondan a las necesidades de nuestro alumnado.
- Ofrecer una formación adecuada en relación a plataformas digitales y uso de las TICs en la enseñanza siguiendo lo establecido en el plan digital de centro.
- Poner en marcha la resolución dialógica de conflictos en todas las áreas.

#### **4.1.4 Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos.**

Como se deduce de los puntos anteriores y considerando que es la manera de dar respuesta a las necesidades de formación en nuestra comunidad, nos inscribiremos en aquellos cursos relacionados con nuestras necesidades a través de la plataforma del CRFP.

Además, desde el centro participaremos en **un grupo de trabajo** relacionado con estaciones de aprendizaje coordinada por la tutora de 1º de educación infantil.

Por último, desde el equipo directivo estamos interesadas en crear un **aula del futuro**. Este consiste en potenciar el uso de las metodologías activas para el desarrollo competencial del alumnado. Para ello, se apuesta por explotar las posibilidades que nos ofrecen las tecnologías digitales y los espacios disponibles en los centros educativos, flexibilizándolos y adaptándolos a nuestras necesidades.

Para ello, nos hemos inscrito a través del CRFP a unas jornadas de formación y esperamos poder llevarlo a cabo en el último trimestre del curso 2022-2023.

#### **METODOLOGÍA.**

Nuestra metodología, como se desprende de lo expuesto hasta el momento, será activa y participativa, buscando la colaboración de todos los docentes.

Será preciso un trabajo de intercambio de información, recursos, ideas, utilizando los medios y canales digitales apropiados para dicho intercambio.

#### **TIPOLOGÍA.**

En este trabajo, no solo podremos poner en común ideas y experiencias, sino que también podremos organizar actividades de intercambio y colaboración no solo entre docentes sino también entre nuestro alumnado y sus intereses. Nuestra pretensión será poder compartir nuestro trabajo tanto en el centro escolar como a través del foro disponible en la Plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado.

## PREVISIÓN DE MATERIALES A GENERAR.

En Microsoft Teams crearemos un banco de recursos desprendido de la formación recibida por el CRFP. Con el fin de ser compartidos con toda la comunidad.

Del grupo de trabajo se crearán unos materiales manipulativos y registros de actuaciones para su evaluación que también serán compartidos en la misma plataforma.

## TEMPORALIZACIÓN.

La temporalización de estas actividades de formación, serán en la mayoría durante todo el curso escolar y pretende implicar tanto a la etapa de Educación Infantil como a la de Educación Primaria.

Aquellas que tienen que ver con la Programación de LOMLOE y con los planes de centro se están realizando ya y se seguirán realizando durante el primer trimestre.

Las reuniones previstas serán mensualmente en nuestro centro, con el fin de tener tiempos para una puesta en común a las demandas, organizar y distribuir el trabajo. El resto de encuentros e intercambios se organizará en función de la demanda o necesidad del CRFP.

En cuanto al grupo de trabajo se realizará una reunión mensual para la resolución de dudas y apoyo durante su realización y tendrá una duración de diciembre del presente año a mayo de 2023.

### **4.1.5 Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.**

Pretendemos que estos nuevos aprendizajes, así como el intercambio de experiencias y materiales que se lleva a cabo gracias a la interacción entre distintas comunidades educativas y la administración, se vayan aplicando de manera paralela y completamente integrada en nuestras aulas, aumentando la motivación y los resultados de nuestros alumnos.

## 5. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

### 5.1 Horarios

#### 5.1.1 Horario general del centro

##### ❖ Horario de apertura del Centro:

- De lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas
- En los meses de septiembre y junio de 09:00 a 14:00 horas.

##### ❖ Horario lectivo del alumnado:

- De lunes a viernes de 9:00 a 14:00.
- Durante los meses de septiembre y junio de 9:00 a 13:00 horas.

##### ❖ Horario de servicios complementarios:

##### - **Comedor:** El horario sería:

- Los meses de septiembre y junio de 13:00 a 14:00 horas.
- Los meses de octubre a mayo de 13:30 a 15:00 horas.

#### 5.1.2 Horario del profesorado

- El horario general del profesorado será de lunes a viernes de 9 a 15 horas en los meses de octubre a mayo. Las horas complementarias son distribuidas de la siguiente manera:
  - Los lunes: de 14 a 15. Atención a Familias/formación.
  - Los martes de 14 a 15 horas. Reuniones de ciclo/ algunas comisiones mixtas/ tutorías del profesorado en prácticas.
  - Los miércoles de 14 a 15 horas. Reuniones de CCP, Convivencia, claustros...
  - Los jueves de 14 a 15 horas: Reunión consejo escolar/comisiones mixtas.
- Durante los meses de septiembre y junio la jornada lectiva será de 9 a 13 horas. Las horas complementarias son distribuidas durante la semana, de lunes a viernes en horario de 13 a 14.
-



## HORARIO GENERAL DEL CENTRO CURSO 2022/2023

Sesiones	Octubre a Mayo	Junio/Septiembre	Sesiones
S1	09:00 - 09:45	09:00 - 09:35	S1
S2	09:45 - 10:30	09:35 - 10:10	S2
S3	10:30 - 11:15	10:10 - 10:45	S3
S4	11:15 - 12:00	10:45 - 11:20	S4
<b>Recreo</b>	<b>12:00 - 12:30</b>	<b>11:20 - 11:50</b>	<b>Recreo</b>
S5	12:30 - 13:15	11:50 - 12:25	S5
S6	13:15 - 14:00	12:25 - 13:00	S6

### 5.1.3 Horario de secretaría

*(Resolución de aspectos administrativos y de matrícula).*

El horario de la secretaria del centro para la resolución de los aspectos arriba indicados es el siguiente:

- Miércoles y viernes de 9 a 9:45 horas.
- Lunes y jueves de 09:45-10.30

### 5.1.4 Horario de dirección

#### ❖ Para atención de padres:

- Martes y jueves: 9 a 9:45 horas.
- Lunes, miércoles y viernes: 10.30 a 11.15 horas.

#### ❖ Para agentes externos:

- Lunes, martes, jueves y viernes de 13.15 a 14 h previa cita.

### 5.1.5 Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado.

Para la elaboración de los horarios de los diferentes cursos se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- 1) **Impartir, siempre que sea posible, en las dos primeras horas de la mañana las áreas de lengua y matemáticas**, ya que suponen un mayor esfuerzo por parte del alumnado y requieren de una mayor atención. Aunque se ha intentado tener como máxima este principio pedagógico, en algunos casos ha sido imposible ya que los especialistas también tienen que pasar a los respectivos cursos durante las primeras horas de la mañana.
- 2) **Como criterio general se ha establecido el que maestro/a de Pedagogía Terapéutica realice su trabajo dentro del aula.**
- 3) Que los maestros con disponibilidad horaria realicen **apoyos inclusivos dentro del aula** al alumnado con dificultades de aprendizaje.
- 4) Los criterios que se seguirán para las **sustituciones** del profesorado serán:
  - En Educación Infantil serán las maestras de la etapa las que se repartirán al alumnado de la clase en la que faltara su tutora.
  - En Educación Primaria:
    - En primer lugar, se propondrá a los maestros/as que estuvieran haciendo apoyo en esa clase.
    - En segundo lugar, se propondrá a los maestros/as que tuvieran horario de coordinación.
    - En tercer lugar, se propondría a la maestra de PT y AL para la realización de las sustituciones.
    - En último lugar, se harían cargo los miembros del equipo directivo en su horario de dirección.
- 5) Se realizarán **asambleas de alumnos** en todos los niveles al principio de la jornada escolar y después del recreo con su tutor/a.
- 6) Se realizarán **Grupos Interactivos y Tertulias Literarias Dialógicas (TDL), Musicales (TDM) y artísticas (TDA)**, en todos los niveles con una periodicidad de una sesión semanal. A continuación, se muestra el horario del mismo:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 – 9:45	<b>GI 1º</b>	<b>GI 2º</b> <b>GI 6º</b>	<b>GI 5º</b>	<b>GI 3º Y 4º</b>	<b>GI (infantil)</b> <b>GI 5º</b>
9:45 –10:30					
10:30 -11:15		<b>TDM</b> <b>6º</b>			<b>TDM: 4º</b>
11:15 –12:00		<b>TDL 3º</b>	<b>TDL 6º</b>		<b>TDM: 1º</b>
12:00 –12:30	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>CR</b>	<b>E</b>	<b>O</b>
12:30 –13:15	<b>TDL 2º</b>	<b>TDL 3 y 5 años</b> <b>TDA 4 años</b> <b>TDM 5º</b>	<b>TDL 5º</b> <b>TDA 5 años</b>	<b>TDL 4 años</b> <b>TDL 1º</b>	
13:15 –14:00	<b>TDL 4º</b>			<b>TDA 3 años</b>	<b>TDM Infantil y 2º</b> <b>TDA 5º y 6º</b>

7) Todos estos criterios se llevarán a cabo siempre que la situación y circunstancias del centro y del personal docente así lo permitan.

### 5.1.6 Planificación de reuniones de órganos colegiados y de coordinación docente de manera orientativa

	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
	Día	REUNIÓN	Día	REUNIÓN	Día	REUNIÓN	Día	REUNIÓN	Día	REUNIÓN
SEPTIEMBRE									2	Claustro inicial
	5	Formación: CdA	6	Formación: CdA						

			20	Comisión mixta: Comedor y patio	21	Convivencia/ Coordinación del EOA	22	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00		
	26	Ev. Inicial Inicial	27	Ev. Inicial 1º y 2º	28	Ev. Inicial 3º y 4º	29	Ev. Inicial 5º y 6º		
OCTUBRE	3	Reunión Lectoescritura Infantil + 1er ciclo EP + PT.	4	Comisión mixta: Infraestruct. y V. Organización y F.	5	Comisión mixta: Convivencia. Patio/ Coordinación del EOA	6	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00 Comisión Gestora		
	10	Programacion es	11	Reunión tutorización prácticas		Coordinación EOA/ Planes de centro	13	Claustro extraordinari o: Plan Convivencia		
	17	Programacion es	18	1ª Reunión ciclos	19	CCP	20			
	24	Programacion es	25	Reunión tutorización prácticas	26	Claustro/ Coordinación EOA	27	Consejo escolar		
	31	2ª Reunión ciclos								
NOVIEMBRE					2	Reunión Lectoescritura Infantil + 1er ciclo EP + PT/ Coordinación EOA	3	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00		
			8	Comisión mixta: Infraestruct. y V. Organización y F./ Reunión tutorización prácticas	9	1ª Reunión ciclos Coordinación EOA	10	Comisión mixta: Convivencia Comedor y patio		
			15	Comisión gestora	16	CCP	17	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00		
			22	Reunión tutorización prácticas	23	2ª Reunión ciclos Coordinación EOA				
	28	Tertulia dialogica pedagógica	29	Reunión de planes de centro	30	Convivencia				
DICIEMBRE							1	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00 Consejo escolar		
	5	Reunión Lectoescritura infantil y primaria			7	Comisión mixta: Todas Coordinación EOA				
	12	Comisión gestora	13	Evaluaciones Reunión ciclos	14	Evaluaciones Reunión ciclos Coordinación EOA	15	Evaluaciones Reunión ciclos		

			20	Reunión tutorización prácticas	21	CCP/Convivencia	22	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00		
ENERO			10	Comisión mixta: Infraestruct. y V. Organización y F.	11	1ª Reunión ciclos/ Coordinación EOA	12	Comisión mixta: Convivencia Comedor y patio		
	16	Comisión gestora	17	Reunión tutorización prácticas	18	Coordinación EOA	19	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00 Convivencia		
			24	Reunión planes de centro	25	Claustro de profesores	26	Consejo escolar: Aprobación cuenta gestión		
	30		31	1ª Reunión Ciclos 2ª Reunión ciclos						
FEBRERO					1	Claustro de profesores	2	Comisión mixta: Convivencia Comedor y patio		
	6	Planes de centro	7	Comisión mixta: Infraestruct. y V. Organización y F.	8	Coordinación del EOA	9	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00/ Consejo escolar: presupuesto		
	13	Comisión gestora	14	Reunión tutorización prácticas	15	Coordinación del EOA	16	Convivencia		
					22	CCP/ Coordinación EOA	23	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00/ Reunión de planes de centro		
	27	Tertulia pedagógica CdA	28	2ª Reunión Ciclos						
MARZO										

			7	Comisión mixta: Infraestruct. y V. Organización y F.	8	1ª Reunión ciclos/ Coordinación del EOA	9	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00 Comisión mixta: Convivencia Comedor y patio		
	13	Comisión gestora	14	Reunión tutorización prácticas	15	Claustro de profesores	16	Consejo escolar		
	17	Planes de centro	21	2ª Reunión ciclos	22	Convivencia	23	Evaluación		
	27	Evaluación	28	Evaluación	29	Evaluación	30	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00 Entrega de notas		
ABRIL										
			11	Comisión mixta: Infraestruct. y V. Organización y F.	12	1ª Reunión ciclos	13	Comisión mixta: Convivencia Comedor y patio		
	17	Comisión gestora					20	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00		
	24	2ª Reunión ciclos	25	Reunión tutorización prácticas	26	CCP/Convivencia	27	Consejo escolar		
MAYO			2	Comisión mixta: Infraestruct. y V. Organización y F. Objetivos y Propuestas de mejora	3	1ª Reunión ciclos Coordinación del EOA	4	Comisión mixta: Convivencia Comedor y patio Objetivos y Propuestas de mejora		
	8	Comisión gestora	9	Reunión tutorización prácticas	10	Claustro de profesores: 3ª Evaluación	11	Absentismo: PTSC-JE 12:30-14:00		
	15	Tertulia pedagógica CdA	16	Planes de centro	17	Coordinación del EOA				
			23	2ª Reunión ciclos/ Tutorización prácticas	24	Coordinación del EOA				

JUNIO					1	Absentismo: PTSC- JE 12:30-14:00 Coordinación del EOA			
	12	Evaluación	13	Evaluación	14	Evaluación	15	Evaluación	
	19	Entrega de notas				Coordinación del EOA			
					2 8	Claustro de profesores	29	Consejo escolar	

## 5.2 Organización del profesorado

Para el presente curso escolar la composición de unidades queda de la siguiente forma:

**Educación Infantil:** 3 creadas

**Educación Primaria:** 6 creadas

Siguiendo lo anteriormente descrito, la plantilla de maestros del centro para el presente curso es la siguiente:

ESPECIALIDAD	Nº PROFESORES
Educación Infantil	3
Educación Primaria	5
Filología inglesa	2
Educación Física	1
Pedagogía terapéutica	1
Audición y Lenguaje	1 (Itinerante)
Música	1 (Itinerante)
Religión	1 (Itinerante)
Orientador/a	1 (Itinerante)
PTSC	1 (Itinerante)

### 5.2.1 Adscripción del profesorado

Los criterios seguidos para la adscripción del profesorado han sido los marcados por las Normas de Convivencia y necesidades del centro teniendo en cuenta la plantilla adjudicada al centro:

a) La tutoría de 6º, 3º de primaria y 5 años de la etapa de infantil continúa con sus tutores para dar continuidad a los cursos.

b) Al resto de maestros en el centro, siguiendo los criterios establecidos en las NOFC, se les han asignado las siguientes tutorías, equipos de Nivel y especialidades:

<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	
<b>2 Años</b> Definitiva	Cristina Mozos Fernández
<b>3 Años</b> Funcionaria en prácticas	M <sup>a</sup> de los Mártires Rodríguez Palomo
<b>4 años</b> Comisión de Servicios	María Rocío Gómez Lozano
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	
<b>1º</b> Funcionaria en prácticas	Lucía Boixo Domínguez
<b>2º</b> Personal Interino	Marta Rivilla Mora
<b>3º</b> Comisión de Servicios	Cristina Valverde Ferrero
<b>4º</b> Funcionaria en prácticas	Arantxa Ortíz Gutiérrez
<b>5º</b> Funcionaria en prácticas	Sara M <sup>a</sup> Torres Anguita
<b>6º</b> Comisión de Servicios	Yolanda Sendarrubias Hipólito
<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	
<b>Orientadora</b> Personal Interino	Josefa Moreno Sánchez
<b>PTSC</b> Personal interino	Nuria Yébenes Martín
<b>Pedagogía Terapéutica</b> Funcionaria en prácticas	M <sup>a</sup> Margarita Vallejo Ruíz de Osma
<b>Audición y Lenguaje</b> Funcionaria en prácticas	Carla Belén Bonilla Ruíz
<b>ESPECIALISTAS</b>	
<b>Inglés</b>	
Funcionaria en prácticas	Aranxa Collado Sanz
Funcionaria en prácticas	Aranxa Ortíz Gutiérrez
<b>Educación Física</b> Funcionaria en prácticas	Rosa Ana Aparicio Ibáñez
<b>Música</b> Definitivo	Julián de la Cruz Casero
<b>Religión</b>	Abraham Morejudo Gallego
<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>	
<b>Director</b>	M <sup>a</sup> Rocío Gómez Lozano



Comisión de servicios	
<b>Jefa de estudios</b> Comisión de servicios	Cristina Valverde Ferrero
<b>Secretaria</b> Comisión de servicios	Yolanda Sendarrubias Hipólito

## 5.2.2 Reparto de responsabilidades

RESPONSABILIDAD	PROFESOR/A
<b>Prevención de Riesgos laborales</b>	Cristina Mozos Fernández
<b>Biblioteca y plan de lectura</b>	Marta Rivilla Mora
<b>Responsable de Formación al profesorado, red social y plan digital de centro</b>	Abraham Morejudo Gallego
<b>Actividades complementarias y extraescolares</b>	Lucía Boixo Domínguez
<b>Coordinador del Proyecto CdA</b>	Julián de la Cruz Casero
<b>Coordinador del PROA +</b>	Cristina Mozos Fernández
<b>Comedor</b>	M <sup>a</sup> Rocío Gómez Lozano
Otras responsabilidades	
<b>Responsable TIC</b>	M <sup>a</sup> de los Mártires Rodríguez Palomo
<b>Red social y coordinador de plan digital de centro</b>	Abraham Morejudo Gallego
<b>Responsable de plan de igualdad y convivencia</b>	Josefa Moreno Sánchez
<b>Coordinadora de la comisión de convivencia y absentismo</b>	M <sup>a</sup> Margarita Vallejo Ruíz de Osma
<b>Coordinadora de comisión mixta de infraestructura y voluntariado</b>	Carla Belén Bonilla Ruíz
<b>Coordinadora de bienestar y protección</b>	Josefa Moreno Sánchez
<b>Coordinadora comisión mixta de comedor y patio</b>	Rosa Ana Aparicio Ibáñez
<b>Coordinadora comisión mixta de organización y funcionamiento</b>	Arancha Collado Sanz

## 5.3 Organización del alumnado

### 5.3.1 Alumnado por cursos

EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA					
EI 3	EI 4	EI 5	1º PRI	2º PRI	3º PRI	4º PRI	5º PRI	6º PRI
4	10	6	13	14	5	5	8	6
<b>TOTAL INFANTIL: 20</b>			<b>TOTAL ALUMNOS DE PRIMARIA: 51</b>					
<b>Total alumnado en el centro: 71</b>								

### 5.3.2 Organización de la Evaluación del alumnado

Sesiones de evaluación	
<b>Evaluación Inicial</b>	Del 26/09 al 29/09
<b>1º Evaluación</b>	Del 12/12 al 15/12
<b>2º Evaluación</b>	Del 23/03 al 29/03
<b>3º Evaluación y final</b>	Del 12/06 al 15/06
Entrega de boletines	
<b>1ª Evaluación</b>	19/12
<b>2ª Evaluación</b>	30/03
<b>3ª Evaluación y final</b>	16/06

Estas evaluaciones se realizarán por los diferentes Equipos Docentes. El análisis se hará de forma general al grupo y a los alumnos en particular. Los Alumnos con Necesidades Educativas Específicas de Apoyo Educativo llevarán un seguimiento específico por parte del EOA y de los profesionales implicados coincidente con las reuniones de apoyos inclusivos que se realizarán una vez al mes y las sesiones de evaluación realizadas a lo largo del curso.

### 5.3.3 Organización del periodo de adaptación 3 años

La adecuada organización del Periodo de Adaptación conlleva importantes ventajas sobre el desarrollo de los primeros días de escuela:

1. Los alumnos/as se van incorporando al colegio en pequeños grupos. Y cada uno de estos grupos tendrá horario diferente de entrada y permanencia en el colegio.
2. La graduación del horario: el tiempo de permanencia en el aula se lleva a cabo de forma graduada.

### **Horario periodo de adaptación**

Como en años anteriores, la incorporación al colegio de los niños de 3 años se va a realizar de forma escalonada para evitar en lo posible el trauma que puede suponer para la mayoría de ellos la separación del ambiente familiar. Al solo tener dos alumnos matriculados en 3 años al inicio de curso, no entrarán por grupos, sino todo el alumnado a la vez.

HORAS		VIERNES 9 SEPTIEMBRE		
9:35 – 10:45		TODOS		
11:00 – 11:45		Entrevista individual ROSARIO		

  

HORAS		LUNES 12 SEPTIEMBRE	MARTES 13 SEPTIEMBRE	MIÉRCOLES 14 SEPTIEMBRE
9:35 – 10:45		TODOS	TODOS	TODOS
11:00 – 11:45		Entrevista individual RAFAEL		

  

HORAS		JUEVES 15 SEPTIEMBRE	VIERNES 16 SEPTIEMBRE	HORAS		LUNES 19 SEPTIEMBRE
10:10 – 12:25		TODOS	TODOS	9:00 – 12:25		TODOS

El horario de entradas y salidas quedará de la siguiente forma:

- Del 9 al 30 de septiembre el horario será de 9 a 13 Horas.
- A partir del 1 de octubre, el horario se amplía de 9:00-14:00H

## 5.4 Organización de los espacios

En la planta baja están ubicadas las 3 aulas de Educación Infantil, junto con la de primero de Educación Primaria, la sala de profesores, el despacho del EOA, el despacho del equipo directivo, el almacén, unos aseos de alumnado, el cuarto de la limpieza, el de la radio y el comedor.

En la primera planta se encuentran las otras 5 aulas de educación primaria, el aula de música, la biblioteca, el aula de las maestras de pedagogía terapéutica y Audición y Lenguaje, aseos de profesores y alumnado y de la máquina fotocopidora y material de primaria.

En cuanto al tiempo de recreo, cada tutoría tendrá asignada una zona de juego en educación primaria.

### 5.5 Proyecto Comunidad de aprendizaje

Como centro Comunidad de Aprendizaje y, basándonos en el aprendizaje dialógico, la participación activa e igualitaria de toda la comunidad forman parte de nuestra organización del centro, es por ello, que se crean las comisiones mixtas.

Las mismas están formadas por una representación de maestros/as, alumnos/as, familiares y algún representante de las entidades que colaboran con el proyecto.

Cada comisión plantea unos objetivos enmarcados dentro de la PGA y valorados cada curso escolar en la Memoria.

Este curso vamos a trabajar con cinco comisiones:

- Comisión mixta de organización y funcionamiento.
- Comisión mixta de infraestructuras y voluntariado.
- Comisión mixta de convivencia e igualdad.
- Comisión de comedor y patio.
- Comisión gestora donde se aprueba lo planteado en las anteriores comisiones y cuenta con la presencia de la directora.

Estas comisiones se reunirán con carácter mensual y tendrán como labor informar de sus actuaciones a la comisión gestora, en la cual estará representado el coordinador de cada comisión mixta junto con el equipo directivo, una vez al mes.

NOMBRE DE LA COMISIÓN MIXTA			
COMEDOR Y PATIO			
Objetivos sueños	Actuaciones	Responsables	Temporalización Meses/trimestres
Establecer unas normas de uso para el comedor escolar.	Decálogo del comedor	Delegados Monitores del comedor	Septiembre
Llevar un control y seguimiento del proyecto de alimentación saludable.	Almuerzos saludables	Tutores	Todo el curso
Establecer rincones de juegos teniendo en cuenta las necesidades de los alumnos	Rincones de juego en el patio	Miembros de la comisión	Todo el curso
Controlar el uso del comedor	Vigilancia	Miembros de la comisión	Todo el curso
Realizar cartelería informativa sobre los usuarios de comedor	Elaboración de dibujos. Carteles	Miembros de la comisión	Segundo o tercer trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>“Tener un buen comedor”</b></li> <li>➤ <b>“Poner canastas de baloncesto”</b></li> <li>➤ <b>“Poner redes en las porterías”</b></li> <li>➤ <b>“Que nos dejen jugar a lo que queramos”</b></li> </ul>			
COMPONENTES DE LA COMISIÓN			
M <sup>a</sup> Rocío Gómez Lozano (Directora) Abraham Morejudo Gallego (Maestro) Rosa Ana Aparicio Ibáñez (coordinadora de la comisión) Victoria Cárdenas Jiménez (Familiar)		M <sup>a</sup> Carmen López Rodríguez (Jefa de cocina) Diana Jareño (Directora CEIP Cervantes) Lucía Boixo Domínguez (maestra) Miguel Da Silva Fernández (Alumno)	



NOMBRE DE LA COMISIÓN MIXTA			
CONVIVENCIA E IGUALDAD			
Objetivos sueños	Actuaciones	Responsables	Temporalización Meses/trimestres
<b>Convivencia</b>			
Desarrollar un programa de Ed. en valores que permita reconocer nuestros sentimientos y actuar de acuerdo a ellos.	Plan de educación en valores. E. Primaria e Infantil	EOA Tutores de infantil y Primaria	Todos los miércoles en las asambleas.
Animar a la comunidad en la elaboración de la norma comunitaria para el centro.  ➤ <b>“Que la tolerancia y el respeto sea el traje que nos vista cada día”</b> ➤ <b>“Que los niños sean buenos ejemplos para la sociedad”</b>	Elaboración de la norma comunitaria.	Toda la comunidad educativa	Primer y segundo trimestre  Asambleas de delegados
Hacer visible la nueva norma comunitaria del centro: <b>“Respetándonos elegimos ser mejores”</b>	Difusión semanal a través de la radio escolar.	Todos los alumnos del centro	Mediados de octubre
Fomentar el modelo coeducativo, libre de estereotipos sexistas y de actitudes violentas, en la comunidad educativa ➤ <b>“Un colegio inclusivo sin discriminación”</b>	Diseño y desarrollo del Plan de igualdad y prevención de la	EOA Profesorado	Diseño: Antes del 30 de noviembre

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>"Menos peleas, respeto y paz"</b></li> <li>➤ <b>"Un cole con un banco de la amistad"</b></li> </ul>	<p>violencia de género.</p>	<p>Agentes sociales del barrio.</p>	<p>Desarrollo: Todo el curso.</p>
<p>Ayudar a detectar el acoso escolar, sensibilizar y concienciar sobre la necesidad de erradicarlo y buscar herramientas para combatirlo. "Que no haya acoso escolar" "Que el cole sirva de enlace cultural entre nuestras culturas" " Más convivencias con las familias"</p>	<p>Trabajo en valores Y charlas</p>	<p>EOA TUTORES</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Fomentar el modelo coeducativo, libre de estereotipos sexistas y de actitudes violentas, en la comunidad educativa: "Reuniones con las familias para solucionar los problemas del colegio". "Bancos en las pistas para hacer tertulias y dialogar".</p>	<p>Diseño y desarrollo del Plan de igualdad y prevención de la violencia de género</p>	<p>EOA Profesorado Agentes sociales del barrio</p>	<p>Diseño: Antes del 30 de noviembre Desarrollo: Todo el curso</p>

**COMPONENTES DE LA COMISIÓN**

- Cristina Valverde Ferrero (Jefa de estudios)
- Josefa Moreno Sánchez (Orientadora)
- Nuria Yébenes Martín (PTSC)
- María Margarita Vallejo Ruíz de Osma (Maestra PT y coordinadora)
- Ana María Mazarro (Concejala de igualdad)
- Zaida Amaya Gutiérrez (Familiar)
- Evelio Bellido García (Alumno)
- Sara M<sup>a</sup> Torres Anguita ( maestra primaria)

NOMBRE DE LA COMISIÓN MIXTA			
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO			
Objetivos sueños	Actuaciones	Responsables	Temporalización Meses/trimestres
<p>Proponer actividades complementarias a nivel de centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>“Conciertos de música ”</b></li> <li>➤ <b>“Películas y programas de televisión antiguos”</b></li> <li>➤ <b>“ Hacer fiestas ”</b></li> </ul>	<p>Actividades complementarias</p>	<p>Profesorado AMPA Asociaciones Miembros de la comisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Primer trimestre:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Halloween</li> <li>- Navidad</li> </ul> </li> <li>✚ Segundo trimestre:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Día de la Paz</li> <li>- Carnaval</li> <li>- Día de la mujer trabajadora</li> </ul> </li> <li>✚ Tercer trimestre               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Día internacional del pueblo gitano</li> <li>- Fiesta fin de curso</li> </ul> </li> </ul>
<p>Estructurar en un organigrama toda la organización del centro. <b>“ tener un cole abierto y participativo”</b></p>	<p>Elaboración de un organigrama</p>	<p>Miembros de la comisión</p>	<p>Primer trimestre o segundo trimestre</p>
<p>Elaborar y renovar la cartelería del centro. <b>“Que el cole haga de intermediario con el barrio”</b></p>	<p>Cartelería</p>	<p>Miembros de la comisión</p>	<p>Segundo trimestre</p>
<p>Animar y proponer al profesorado a pintar la norma comunitaria en la entrada.</p>	<p>Pintura mural</p>	<p>Profesorado</p>	<p>Segundo y tercer trimestre</p>



Realizar excursiones fuera de la localidad. "Hacer viajes y excursiones con otros colegios"	Visitas guiadas	Profesorado	Todo el curso
<b>COMPONENTES DE LA COMISIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cristina Mozos Fernández (Maestra)</li><li>• Marta Rivilla Mora (Maestra)</li><li>• M<sup>a</sup> de los Mártires Rodríguez Palomo (Maestra)</li><li>• Marta (Agente externo: FSG)</li><li>• Noemí González Hernández (Familiar)</li><li>• Arantxa Collado Sanz (Coordinadora)</li><li>• Sara Hernández Espadas (maestra)</li><li>• Dámaris Díaz González (Alumna de 3<sup>o</sup> de primaria)</li></ul>			



NOMBRE DE LA COMISIÓN MIXTA			
VOLUNTARIADO E INFRAESTRUCTURAS			
Objetivos Sueños	Actuaciones	Responsables	Temporalización Meses/trimestres
<b>Voluntariado</b>			
Actualizar la lista del voluntariado. <b>"Que las familias participe en actividades del colegio"</b> .	Listado de voluntarios	Miembros de la comisión y equipo directivo	Octubre
Dotar de pantallas digitales interactivas a los cursos que no tienen. <b>" Tener una pizarra digital para sexto de primaria"</b>	Plan digital de Centro	Miembros de la comisión	Noviembre
Llevar un seguimiento y control de los voluntarios.	Firma y entrega de documentación	Miembros de la comisión y equipo directivo	Todo el curso
Diseñar una campaña de captación de voluntarios.	Anuncios Charlas y reuniones Cartelería	Miembros de la comisión	Primer trimestre
Añadir un arenero para infantil y ubicar un rincón para momentos lúdicos. <b>" Un jardín y arenero"</b> <b>"Poner un billar y un fútbolín"</b>	Ayuntamiento Empresas de equipamiento	Miembros de la comisión	Segundo trimestre
<b>Infraestructuras</b>			

Revisar y comunicar los daños y desperfectos del centro.	Supervisión de desperfectos	Miembros de la comisión Director	Todo el curso
Mejorar la seguridad del centro con el enrejado de la planta de arriba. " Queremos un colegio donde no roben"	Revisión y tramitación de documentos legales.	Miembros de la comisión Equipo directivo	Segundo trimestre
Añadir un arenero para infantil y ubicar un rincón para momentos lúdicos. "Un jardín y arenero" "Poner un billar y un fútbolín"	Ayuntamiento Empresas de equipamiento	Miembros de la comisión	Segundo trimestre
Reacondicionar las clases para que sean más atractivas: "Pintar las clases de colores"	Ayuntamiento	Miembros de la comisión	Tercer trimestre
Crear un aula del futuro para la consecución del plan digital de centro. " Tener tablets para todos"	Formarse en el CRFP	Todo el claustro	Segundo trimestre
Construir un pabellón en el centro. ➤ <b>"Que construyan un gimnasio"</b>	Revisión y tramitación de documentos legales	Miembros de la comisión Equipo directivo	Todo el curso

### COMPONENTES DE LA COMISIÓN

Carla Belén Bonilla Ruíz (Audición y lenguaje y coordinadora)  
Arantxa Ortíz Gutiérrez (primaria)  
Yolanda Sendarrubias Hipólito (secretaria)  
Juanjo (Párroco de "Las Mercedes")

Purificación Campos Amaya (madre)  
Ángela Amaya Campos (alumna)  
Julián de la Cruz Casero (maestro)

### 5.5.1. Horario grupos interactivos

GRUPO	IMPLANTARÁN GI	ÁREAS	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPAN OTROS DOCENTES	PARTICIPAN FAMILIARES	PARTICIPAN VOLUNTARIOS DEL ENTORNO
<b>3 AÑOS</b>	SÍ	-Crecimiento en armonía -Descubrimiento y exploración del entorno - Comunicación y representación de la realidad.	- Uno a la semana trabajando de manera globalizadas las tres áreas.	Sí: Orientadora y PTSC eventualmente	Sí: Madres de los alumnos	Sí
<b>4 AÑOS</b>	SÍ	-Crecimiento en armonía -Descubrimiento y exploración del entorno - Comunicación y representación de la realidad.	- Uno a la semana trabajando de manera globalizada las tres áreas.	Sí: orientadora y PTSC eventualmente	Sí: madres de los alumnos	Sí
<b>5 AÑOS</b>	SÍ	-Crecimiento en armonía -Descubrimiento y exploración del entorno - Comunicación y representación de la realidad.	- Uno a la semana trabajando de manera globalizadas las tres áreas.	Sí: Orientadora y PTSC eventualmente	Sí: Madres de los alumnos	Sí
<b>1º PRIMARIA</b>	SÍ	-Lengua -Matemáticas - Conocimiento del medio, natural, social y cultural	Uno a la semana trabajando de manera globalizada las áreas. Uno a la semana trabajando	NO. En caso de falta de voluntarios contaré con la participación de otros docentes que por horario puedan estar presentes.	Sí. Padres y madres del alumnado.	Sí

			concretamente un área.			
<b>2º PRIMARIA</b>	SI	-Lengua -Matemáticas -Conocimiento del medio	- Uno a la semana trabajando de manera globalizada las áreas	NO. En caso de falta de voluntarios, contare con la participación de otros docentes que por horario puedan estar presentes.	SI. Madres de los alumnos/as.	SI
<b>3º PRIMARIA</b>	Sí	-Lengua - Matemáticas - Conocimiento del medio	- Uno a la semana trabajando de manera globalizada el resto de áreas.	NO. En caso de falta de voluntarios contactaré con la participación de otros docentes que por horario puedan estar presentes. Eventualmente Sara (tutora 5º), PT y EOA.	Si, familiares de los alumnos	Si
<b>4º PRIMARIA</b>	SÍ	-Lengua -Matemáticas - Ciencias Naturales y/o Ciencias Sociales (Conocimiento del medio para cursos LOMLOE)	- Uno a la semana trabajando de manera globalizadas las áreas. / - Uno a la semana trabajando concretamente un área.	NO. En caso de falta de voluntarios contaré con la participación de otros docentes que por horario puedan estar presentes.	SÍ. Padres y madres del alumnado.	Sí
<b>5º PRIMARIA</b>	SÍ	Lengua Matemáticas	Uno a la semana trabajando de	NO. En caso de falta de voluntarios contaré con la	SÍ. Padres y madres del alumnado.	Sí

		Conocimiento del Medio.	manera globalizada las áreas. Uno a la semana trabajando concretamente un área.	participación de otros docentes que por horario puedan estar presentes.		
<b>6º PRIMARIA</b>	SÍ	Lengua Matemáticas Ciencias Sociales Ciencias Naturales	Uno a la semana trabajando de manera globalizada el resto de las áreas.	NO En caso de falta de voluntarios contaré con la participación de otros docentes que por horario puedan estar presentes.	SÍ Familia-res de los alumnos/as	SÍ

### 5.5.2. Horario tertulias dialógicas

GRUPO	IMPLANTA TERTULIAS DIALÓGICAS	ÁREAS/TEXTOS/OBRAS	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPAN OTROS DOCENTES	PARTICIPAN FAMILIARES	PARTICIPAN VOLUNTARIOS DEL ENTORNO
<b>3 AÑOS</b>	SI	-Literarias: Frankenstein y La vuelta al mundo en 80 días -Artísticas: Kandinsky -Musicales: Dependiendo de la temática del mes	- Literarias: 1 vez a la semana  - Artísticas: Quincenalmente - Musical: 1 vez al mes	SI	NO	Los alumnos de 5º y 6º de primaria. Y voluntarios externos, a partir, del segundo trimestre.
<b>4 AÑOS</b>	SI	-Literarias: Frankenstein y La vuelta al mundo en 80 días -Artísticas: Kandinsky	- Literarias: 1 vez a la semana	SI	NO	Los alumnos de 5º y 6º de primaria.

		-Musicales: Dependiendo de la temática del mes	- Artísticas: Quincenalmente - Musical: 1 vez al mes			Y voluntarios externos a partir del segundo trimestre.
5 AÑOS	SÍ	-Literarias: Frankenstein y La vuelta al mundo en 80 días -Artísticas: Kandinsky -Musicales: Dependiendo de la temática del mes	- Literarias: 1 vez a la semana  - Artísticas: Quincenalmente - Musical: 1 vez al mes	SÍ	NO	Los alumnos de 5º y 6º de primaria. Y voluntarios externos a partir del segundo trimestre.
1º PRIMARIA	SÍ	-Literarias: Frankenstein y La vuelta al mundo en 80 días -Artísticas: Kandinsky -Musicales: Dependiendo de la temática del mes	- Literarias: 1 vez a la semana  - Artísticas: Quincenalmente - Musical: 1 vez al mes	SÍ	NO	Los alumnos de 5º y 6º de primaria. Y voluntarios externos a partir del segundo trimestre
2º PRIMARIA	SI	-Literarias: "Frankenstein" y "La vuelta al mundo en 80 días" -Artísticas: Kandinsky -Musicales: Dependiendo de la temática del mes	Literarias: 1 vez a la semana. Artísticas: quincenalmente Musical: 1 vez al mes	SI. En alguna sesión se contará la participación de otros docentes que por horario	NO.	Los alumnos de 5º y 6º de primaria. Voluntarios externos a partir del segundo trimestre.

				puedan estar presentes.		
3º PRIMARIA	Si	-Literarias: Frankenstein y La vuelta al mundo en 80 días -Artísticas: Kandinsky -Musicales: Dependiendo de la temática del mes	- Literarias: 1 vez a la semana  - Artísticas: Quincenalmente Musical: 1 vez al mes	Si. En alguna sesión se contará con la participación de otros docentes que por horario puedan estar presentes.	No	Los alumnos de 5º y 6º de primaria. Y voluntarios externos a partir del segundo trimestre.
4º PRIMARIA	SÍ	-Literarias: Frankenstein y La vuelta al mundo en 80 días -Artísticas: Kandinsky -Musicales: Dependiendo de la temática del mes	- Literarias: 1 vez a la semana  - Artísticas: Quincenalmente - Musical: 1 vez al mes	NO. En alguna sesión se contará con la participación de otros docentes que por horario puedan estar presentes.	NO	Los alumnos de 3º de primaria. Voluntarios externos a partir del segundo trimestre.



5º PRIMARIA	Sí	-Literarias: Frankenstein y La vuelta al mundo en 80 días -Artísticas: Kandinsky -Musicales: Dependiendo de la temática del mes	- Literarias: 1 vez a la semana  - Artísticas: Quincenalmente - Musical: 1 vez al mes	NO. En alguna sesión contaré con la participación de otros docentes que por horario puedan estar presentes.	NO	Los alumnos de 6º de primaria. Voluntarios externos a partir del segundo trimestre.
6º PRIMARIA		- Literarias: Frankenstein y la vuelta al mundo en 80 días - Artísticas: Kandinsky -Musicales: Dependiendo de la temática del mes	- Literarias: 1 vez a la semana - Artísticas: Quincenalmente - Musical: 1 vez al mes	NO En alguna sesión contaré con la participación de otros docentes que por horario puedan estar presentes	NO	Loa alumnos de 5º de primaria y voluntarios externos a partir del segundo trimestre.

### 5.5.3. Formación del profesorado sobre el proyecto

SE REALIZARÁN TERTULIAS PEDAGÓGICAS DIALÓGICAS	SE REALIZARÁN ACCIONES FORMATIVAS PROPIAS	SE PARTICIPARÁ EN JORNADAS, ENCUENTROS, CONGRESOS DE CdA	SE REALIZARÁ INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON OTROS CENTROS	SE PARTICIPARÁ EN INVESTIGACIONES CON OTRAS ENTIDADES	SE LLEVARÁ A CABO ATENCIÓN Y FORMACIÓN A LOS NUEVOS DOCENTES
Sí, trimestralmente.	Sí, en el CRFP	Sí, tanto regional como nacional	Sí. Visitas intercentros, miniolimpiadas, retos y videoconferencias con los centros seleccionados Comunidad de Aprendizaje.	Sí, aportando la documentación que necesiten los centros CdA.	Sí, en el plan de acogida, al principio de curso en la formación del CRFP y en la observación del funcionamiento del primer grupo interactivo

### 5.5.4. Participación de la comunidad educativa

NÚMERO DE ASAMBLEAS DE CENTRO	SE PROGRAMARÁN REUNIONES DE DELEGADOS	SE PROGRAMARÁN REUNIONES CON LA AFA	SE REALIZARÁ FORMACIÓN DE VOLUNTARIOS	OTRAS ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS
Sí, una mínimo al trimestre	Sí, una mensual.	Sí, una al trimestre.	Sí, con la colaboración de seretariado gitano y EOA.	Actuaciones educativas de éxitos y en actividades como Navidad, Carnaval y fiesta de fin de curso.

## 6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

Estas actividades son una previsión, meramente indicativa, teniendo en cuenta las aportaciones y valoraciones hechas de las actividades complementarias y extraescolares del curso anterior y la información obtenida hasta ahora.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES			
ACTIVIDADES/COLABORADOR	FECHA DE REALIZACIÓN	CURSOS	COLABORADOR
Programa "Promociona"	1º trimestre	5º-6º	Fundación Secretariado Gitano
Programa "Pre promociona-t"	1º trimestre	3º-4º-5º-6º	Fundación Secretariado Gitano
Dibujo asociación contra el cáncer	Octubre	E.I y E.P	Asociación contra el cáncer de Puertollano
Halloween	Octubre	E.I EP	Comisión de organización y funcionamiento
Visita biblioteca local	Octubre	2º a 6º EP	Ayuntamiento
Talleres familias	1º trimestre	EI EP	FSG y EOA
Celebración "Día en Contra de la Violencia de Género"	Noviembre	E.I y E.P	Fundación Secretariado Gitano
Excursión museo de Ciudad Real	Noviembre	E. I y E. P	Museo provincial
Día del flamenco y de la Tolerancia	Noviembre	E:I y E.P	Secretariado gitano
Día internacional contra la violencia de género	Noviembre	E.I. y E:P.	Secretariado gitano
Concurso reciclado	Noviembre	5º	Ecoembes
Taller sobre la tolerancia	Diciembre	E.I: y E. P.	Amformad
Pleno Infantil	Diciembre	6º	Ayto de Puertollano
Muestra Local de Villancicos	Diciembre	4º, 5º y 6º	Ayto. de Puertollano
Concurso de Christmas	Diciembre	4º,5º y 6º	Ayto. de Puertollano
Concurso dibujo ecológico	Diciembre	3º y 4º	Cope/La Voz de Puertollano
Reto deportivo CdA	Diciembre	EI, EP	Maestra educación física, centro Comunidad de aprendizaje

Cine	Diciembre	EI EP	Ayuda en Acción y Multicines Ortega
Taller de convivencia	Diciembre	E.I y E.P	Amformad
Gala de Navidad	Diciembre	EI EP	Parroquia
Visita Reyes Magos	Diciembre	EI EP	Centro Escolar
Celebración "Día de la Paz y la No Violencia"	Enero	EI EP	Centro Escolar
Visita IES	Febrero	6º	IES Juan de Távora
Deportes Alternativos	Febrero	5º y 6º	Patronato Municipal de Deportes
Taller día de la mujer y de la niña en la ciencia	Febrero	EI y EP	EOA centro escolar
Jornada de Protección Civil	Febrero	5º y 6º	Protección Civil
Plan Director	Febrero y Marzo	5º y 6º	Policía Nacional
Fiesta de Carnaval	Febrero	EI EP	Centro Escolar
Celebración "Día de la Mujer"	Marzo	EI EP	Centro Escolar
Taller del Agua	Marzo	2º y 3º	Ayuntamiento de Puertollano
Taller de habilidades sociales	Marzo	EI y EP	Amformad
Taller de robótica	2º Y 3º Trimestre	5º y 6º	Fundación Repsol
Taller de alimentación	3º Trimestre	4º, 5º y 6º	Centro de mayores
Plantación de árboles	Abril	5º	Ayuntamiento de Puertollano y Fundación Repsol
Taller literario	Abril	E.I. y E. P.	Centro escolar
Taller "Aprendenergía"	Abril	5º y 6º	Fundación Repsol
Cine y Educación en Valores	Abril	3º, 4º, 5º y 6º	Ayuntamiento de Puertollano y FAD
Circo o excursión parque de bolas	2º o 3er trimestre	Infantil, 1º y 2º	Fundación Repsol y Ayuda en Acción
Concierto Didáctico	Mayo	2ºy 4º	Conservatorio de música
Excursión paseos escolares	Mayo	2º a 6º	Excma. Diputación de Ciudad Real

Miniolimpiadas	Mayo	4º, 5º y 6º	Ayuntamiento de Puertollano
Celebración Santo Voto	Mayo	Infantil y Primaria	Ayuntamiento de Puertollano
Visita Profesores Conservatorio de Música	Mayo	Infantil, 1º y 2º	Conservatorio de Música o centro escolar
Asamblea contra el bullying y el acoso	Mayo	EI y EP	EOA en el centro escolar
Manualidad Medio Ambiente	Junio	5º	Ayuntamiento de Puertollano
Taller de concienciación	Junio	5º y 6º	Secretariado Gitano
Visita Fundación Repsol y Ayuda en Acción	Junio	Comunidad Educativa	Fundación Repsol y Ayuda en Acción
Fiesta Final de Curso	Junio	Comunidad Educativa	Centro Escolar, Fundación Repsol, Ayuda en Acción y entidades varias.

Además de este tipo de actividades, se desarrollarán otras más específicas recogidas en el PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA Y EN EL PLAN DE LECTURA, los cuales están anexados en esta PGA y que se entregarán a fecha 30 de noviembre.

## 7. PRESUPUESTO

### El presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

El estado de las cuentas a comienzo del curso 2022 es el que se refleja en esta captura de pantalla del programa GECE 2000:

Saldo a 1 de septiembre de 2022						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	10.769,38	422A	Concepto 612	2.290,81	AYUNTAMIENTO	42,30
423A-C	89.913,26	423A	Concepto 487	854,05	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	-266,00
		457A	Concepto 605	3.000,00	RECURSOS DEL ESTADO	578,02

  

septiembre, 2022						
<<	<	hoy	>	>>		
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

  

Saldo de la Cuenta de Gestión: 107.181,82		
Resumen		
Cta. Gestión y Seg. Escolar	Saldo	Recursos Disponibles
Estado Letra A1	100.682,64	Libro de Banco
Estado Letra A2	6.144,86	Libro de Caja
Estado Letra B	354,32	Gastos Ptes. de Pago
Seguro Escolar	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>107.181,82</b>	<b>TOTAL</b>

Este curso 2022-2023 comenzamos con un saldo inicial a 1 de septiembre de 107181.82. A esta cantidad hay que sumarle el quinto libramiento del 20% asignado al centro que se ingresará antes de finalizar el curso. Aunque contamos con estos ingresos a lo largo del curso escolar, son insuficientes para conseguir algunos de los objetivos de propuestos para el presente curso. Es por ello, que contamos con una cuantiosa aportación económica que recibimos de la Fundación Repsol a través del convenio con la ONG "Ayuda en Acción". En el que este año será aproximadamente de 7.000 euros.

La cantidad de saldo es tan alta, porque en la cuenta 423AC arrastramos un remanente muy grande que se destinó al comedor escolar.

A continuación, haremos un resumen de manera más detallada de los **objetivos de la PGA** que más cuantía económica conllevarán para su cumplimiento y su relación con las partidas presupuestarias.

**Con respecto a los procesos de enseñanza-aprendizaje incluida la orientación y la atención a la diversidad:**

**OBJETIVO 1:** Explorar nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.

En relación a este objetivo, los gastos que se originen serán para trabajar la educación en valores y la inclusión, esto se hará a través de material específico y el material del EOA (Recursos del Estado), de material fungible, de asambleas y talleres, material audiovisual y de apoyo a la educación artística (pinturas, ceras, cartulinas...) (422A).

**OBJETIVO 2:** Consolidar las diferentes actuaciones de éxito y otras actuaciones (apadrinamiento lector, grupos interactivos, asambleas...) dentro del proyecto de comunidades de aprendizaje.

En este objetivo, el gasto irá encaminado a desarrollar un proyecto artístico a nivel de centro por parte de los especialistas de educación artística y tutores, grupos interactivos y tertulias dialógicas (cuenta 422D). Siempre y cuando recibamos un libramiento de este aspecto. Ya que a día de hoy no contamos con ningún remanente.

**OBJETIVO 3:** Asesorar y colaborar en la elaboración, desarrollo y evaluación de las medidas de atención a la diversidad para dar una respuesta educativa personalizada y especializada, con el fin de mejorar los resultados escolares de nuestro alumnado.

Para ello, será importante dotar al aula de PT de material manipulativo y fungible para el alumnado ACNEE (Recursos del Estado).

Con respecto a la organización y funcionamiento del centro y de la convivencia:

**OBJETIVO 6:** Desarrollar programas o actuaciones que favorecen el buen funcionamiento y organización del centro.

En relación a este objetivo, valoramos la posibilidad del enrejado de la primera planta ya que contamos con un buen remanente del comedor escolar (423A-C).

Por otro lado, como cada curso, queremos realizar, actividades complementarias que permitan a nuestro alumnado conocer otras realidades diferentes a las de su propio barrio. En este sentido, el gasto mayormente se destinará a la salida al cine en víspera de Navidad, excursiones a la provincia de

Ciudad Real, aquellas excursiones realizados con la diputación de Ciudad Real dentro de la convocatoria de "paseos escolares" y la celebración de días efemérides y de importancia en el centro, como son la fiesta de Navidad y la de fin de curso (422A).

**Con respecto a los servicios complementarios:**

**OBJETIVO 15:** Facilitar el uso de comedor para todos los alumnos y asentar las normas de comedor escolar para su buen funcionamiento.

En este caso, el centro se propone continuar el servicio del comedor y facilitar su uso a todos los alumnos del centro. Es por ello, que gracias al ingreso de Ayuda en Acción vamos a asumir el gasto de aquellos usuarios de comedor que solo tengan concedida la beca de comedor de tramo II. Es decir, costearemos la mitad del coste de este servicio de comida diaria.

Por otra parte, realizaremos cartelería atractiva y de decoración para difundir las normas de un adecuado uso del comedor escolar (422A).

Además, se están destinando dinero para la reparación de electrodomésticos e instalaciones y utensilios de cocina (423AC).

A fecha de 27/10/2022 las cantidades reflejadas han variado debido a diversos gastos e ingresos:

Saldos a 27 de octubre de 2022						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	10.384,65	422A	Concepto 612	2.290,81	AYUNTAMIENTO	42,30
423A-C	88.456,50	423A	Concepto 487	3.780,05	RECURSOS DEL ESTAL	578,02
		457A	Concepto 605	3.000,00		

  

octubre, 2022						
<<	<	hoy	>	>>		
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

  

Saldo de la Cuenta de Gestión: 108.532,33			
Resumen			
Cta. Gestión y Seg. Escolar	Saldo	Recursos Disponibles	Saldo
▶ Estado Letra A1	98.841,15	Libro de Banco	108.532,33
Estado Letra A2	9.070,86	Libro de Caja	0,00
Estado Letra B	620,32	Gastos Ptes. de Pago	0,00
Seguro Escolar	0,00		
<b>TOTAL</b>	<b>108.532,33</b>	<b>TOTAL</b>	<b>108.532,33</b>



Con respecto al programa **422A** debemos señalar que es el más gasto ha tenido desde que comenzó el curso, gastos referidos a: telefonía fija, renting fotocopidora, medidas higiénico-sanitarias, cambio de números de la alarma, copias de llaves, adquisición de una encuadernadora, fotocopias, adquisición de material de oficina, material de infantil (cuentos y puzles) etc... Sin embargo, estamos a la espera de recibir el primer ingreso de Ayuda en Acción, el cual serán unos 7.000 euros, y hará que tengamos una recuperación importante.

En el programa **422D** atención a la diversidad y dirigido al proyecto de Comunidades de Aprendizaje, hemos de decir que de momento no se ha realizado ningún gasto y de momento el saldo está a cero.

Al programa **423A-C** hemos atribuido el gasto de desinfección, desratización y desinsectación del comedor del centro, el arreglo del congelador y el de los fuegos de la cocina que también estaban estropeados después de dos años sin hacerse uso de los mismos.

Por lo que se refiere al concepto de Ayuntamiento disponemos a día de hoy con un saldo de 42.30 euros.

Respecto a materiales curriculares (**concepto 487**) hemos recibido un libramiento de 2.926 euros para acarrear el próximo gasto de libros de texto.

En el **concepto 612** partíamos a día 1 de septiembre con un saldo positivo de 2290.81 euros y a día de hoy seguimos en esa misma cantidad.

En cuanto al concepto de **Diputación Provincial**, partíamos con un saldo negativo de 266 euros referidos a una excursión de paseos escolares realizada en el curso anterior. Actualmente hemos recibido es libramiento y ya ese saldo ha quedado a cero.

Finalmente, haremos mención al apartado de **Recursos del Estado**. El centro adquirirá recientemente material didáctico-manipulativo y fungible para trabajar con el alumnado ACNEE. A lo largo del curso seguiremos actualizando este tipo de material siguiendo las necesidades de nuestro alumnado. En el mismo contamos con un saldo de 578.02 euros.

## 8. PLAN DE EVALUACIÓN

Entendemos la evaluación como un proceso continuo de mejora en el que necesitamos conocer cómo se está desarrollando nuestra práctica educativa y el contexto en el que ésta se desarrolla para ir introduciendo los cambios necesarios que nos lleven a adaptar las programaciones y acciones desarrolladas en el centro a las nuevas necesidades o deficiencias detectadas.

Para ello, diferenciaremos entre la evaluación interna, que será la desarrollada por los miembros de la comunidad educativa del centro, y la externa, que hará referencia a la evaluación de diagnóstico.

### A. EVALUACIÓN INTERNA:

Partiendo de la **RESOLUCIÓN DE 5 DE DICIEMBRE DE 2018**, de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación, por la que se hacen públicos los ámbitos, dimensiones e indicadores y se establece el procedimiento para la evaluación de los docentes en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, el presente documento recogerá, junto a la secuencia general, los objetivos específicos, contenidos y procedimientos del Plan de Evaluación para ese curso escolar 2022-2023. Por su parte la memoria anual informará de las conclusiones y propuestas de mejora de cada valoración parcial con el fin de ponerlas en práctica.

#### 1. Objetivos generales.

- Proveer al centro y a la comunidad educativa elementos de juicio para poder tomar aquellas decisiones que nos permitan dar una respuesta de calidad a cada uno de los ámbitos de actuación.
- Poner a disposición de la Administración educativa una información suficiente, objetiva y relevante sobre los procesos y resultados relacionados con la acción educativa llevada a cabo en el centro, para poder introducir los reajustes necesarios de cara a mejorar la calidad del sistema educativo.

En el centro educativo existe una responsabilidad compartida en el desarrollo del proceso, que debe garantizar la participación de todos los implicados en el mismo.

Corresponde al Equipo Directivo impulsar su elaboración y ejecución de esta evaluación. Corresponde a los diferentes niveles que configuran el claustro de profesores el análisis de los resultados.

Este año, partiendo de la trayectoria del curso anterior, evaluaremos las dimensiones marcadas para el segundo año.

## 2. Contenidos

ÁMBITOS	DIMENSIONES	2022/2023
I. VALORACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	<b>I. Condiciones materiales, personales y funcionales</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de tiempos, materiales y espacio.</li> </ul>	Encuesta final de curso
	<b>II. Desarrollo del currículo</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de los objetivos, contenidos, metodología y evaluación</li> </ul>	Todo el claustro Proyectos de centro Elaboración y seguimiento de los Planes de trabajo y apoyos inclusivos. En las actas de evaluación.
	<b>III. Resultados escolares</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados académicos del alumnado.</li> </ul>	Trimestralmente
II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	<b>IV. Documentos programáticos del centro.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE y NOFC</li> </ul>	Octubre/noviembre
	<ul style="list-style-type: none"> <li>PGA</li> </ul>	Octubre A lo largo del curso en CCP, Claustro y Consejo.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria</li> </ul>	Junio
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto CdA</li> </ul>	Junio. Memoria
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto PROA+</li> </ul>	Junio. Memoria
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de centro</li> </ul>	Junio. Memoria
<b>V. Funcionamiento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración del proceso de toma de decisiones, del clima de relación y convivencia y el reglamento del régimen interior.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso	
	<b>VII. Valoración de las relaciones con el entorno.</b>	

<p><b>III. RELACIONES CON EL ENTORNO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones con otras instituciones.</li> <li>• Valoración del plan de actividades extracurriculares y complementarias</li> </ul>	<p>A lo largo de todo el curso</p>
<p><b>IV: PROCESOS DE EVALUACION, FORMACIÓN E INNOVACIÓN</b></p>	<p><b>X. Evaluación, formación, innovación e investigación</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración del proceso de evaluación, formación e innovación.</li> </ul>	<p>Todos los trimestre y memoria final</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de nuestra propia práctica docente.</li> </ul>	<p>Todos los trimestres</p>	

**B. EVALUACIÓN EXTERNA:** Este curso se llevará a cabo con 4º de primaria. Se actuará en función de lo que demande la administración.

**ANEXOS**